



**CHIHUAHUA**  
Juntos, una mejor ciudad  
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021

**IMCFD**  
Instituto Municipal de Cultura  
Física y Deporte

# INFORME ANUAL DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2020.

## INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE

ENERO 2021.

# INDICE

## CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	2
FUNDAMENTO LEGAL .....	3
INFORME.....	4
MARCO LEGAL .....	6

---



## INTRODUCCIÓN

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), presentado por la Oficina de Transparencia y Registro Archivístico del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, se planteó diversos objetivos encaminados a la implementación del sistema institucional de archivos, realizando actividades como la designación de enlaces de archivos de trámite, la capacitación en materia de archivos, elaborar los instrumentos de control archivístico denominados cuadro general de clasificación archivística y catálogo de disposición documental y la conformación del grupo interdisciplinario.



## FUNDAMENTO LEGAL

En cumplimiento a lo dispuesto por el capítulo V de la planeación en materia archivística, en su artículo 23, el cual cita *“Los sujetos obligados que cuenten con un sistema institucional de archivos, deberán elaborar un programa anual y publicarlo en su portal electrónico en los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal correspondiente”*.

Así como también dar cumplimiento a lo dispuesto en su artículo 26 el cual dice *“Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa”*.

Es importante señalar que la Ley General de Archivos no obliga a los sujetos Obligados a someter al Comité de Transparencia la validación del programa Anual, por lo tanto, no es necesario esperar a que esté Órgano Colegiado sesione, para presentar el PADA.



## INFORME

El Área Coordinadora de Archivos del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, presenta el Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2020, el cual muestra las acciones realizadas para la implementación del Sistema Institucional de Archivos, mismas que a continuación se detallan:

No	Etapa	Actividades	Status	Evidencia
1	Instalación del SIA	Oficios de designación de enlaces y suplentes de cada área o unidad administrativa.	Actividades realizadas en tiempo y forma de acuerdo con cronograma de actividades.	Oficios signados por cada unidad administrativa del Instituto, en el cual designan representante y suplente de archivo. (ANEXO 1 DIGITAL)
		Conformación del grupo Interdisciplinario (acta de instalación).	Actividades iniciadas, pero no ha concluido de acuerdo con el cronograma de actividades, debido a que por parte del Órgano Interno de Control del Municipio de Chihuahua no se a brindado respuesta al oficio D/519/2020 en el cual se le solicita se designe servidor público para que funja como vocal.	Oficio D/519/2020 (ANEXO 2 DIGITAL)
2	Capacitación	1. Curso introducción a los archivos (ICHITAIP). 2. Curso de sensibilización para directores (proveedor/ Unidad de Transparencia y Registro Archivístico). 3. Curso de fichas de valoración documental.	Actividades realizadas en tiempo y forma de acuerdo con cronograma de actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación Marco Normativo y lista de asistencia.</li> <li>• Presentación Capacitación Sistema Institucional de archivos.</li> <li>• Presentación Capacitación Fichas de valoración Documental.</li> <li>• Fotografías. (ANEXO 3 DIGITAL)</li> </ul>
3	Cuadro General de Clasificación	1. Analizar la Estructura orgánico funcional y atribuciones del Instituto. 2. Desarrollo preliminar del Cuadro General de Clasificación Archivística.	Actividades realizadas en tiempo y forma de acuerdo con cronograma de actividades.	Cuadro de clasificación archivística (versión preliminar) (ANEXO 4 DIGITAL)



4	<b>Valoración documental (fichas)</b>	1. Análisis normativo para valoración primaria. 2. Elaboración de versiones preliminares de fichas. 3. Entrevistas con las áreas para revisión de fichas.	Actividades realizadas en tiempo y forma de acuerdo con cronograma de actividades.	Fichas de valoración documental (versión preliminar) (ANEXO 5 DIGITAL)
5	<b>Catálogo de Disposición Documental y guía de archivos</b>	1. Desarrollo preliminar del Catálogo de Disposición Documental y guía de archivos.	Actividades realizadas en tiempo y forma de acuerdo con cronograma de actividades.	Catálogo de disposición documental (versión preliminar) (ANEXO 6 DIGITAL)

Forman parte del presente informe todos los anexos en forma digital en la siguiente dirección: <http://www.municipiochihuahua.gob.mx/TransparenciaArchivos/IMCFDJ/PADA/PADA%202020/> , para su consulta.

---



## MARCO LEGAL

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chihuahua

Código Administrativo del Estado de Chihuahua

Ley General de Responsabilidades Administrativas

Ley General de Archivos

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua

Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua

---

